

INFORMATIVA SULLA PRIVACY - DIPENDENTI WÄRTSILÄ

1 Obiettivo

Obiettivo della presente informativa sulla privacy è fornire alle persone che lavorano presso Wärtsilä Italia S.p.A. informazioni circa il trattamento dei loro dati personali, redatta ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679. La presente informativa sulla privacy fornisce un'introduzione generale al trattamento di tali dati. Tuttavia, le specifiche situazioni nelle quali vengono trattati i dati personali di ciascun dipendente possono variare in modo significativo. Per ulteriori informazioni specifiche sul trattamento dei propri dati personali è necessario contattare il Titolare del trattamento ovvero Wärtsilä Corporation quale co-Titolare. Dette comunicazioni potranno intervenire agli indirizzi che seguono o utilizzando le informazioni di contatto fornite nella sezione 13 della presente informativa sulla privacy.

Si invitano i dipendenti a visitare la pagina Compass di Gruppo dedicata al trattamento dei dati personali <https://wartsila.sharepoint.com/sites/INT-DataProtection?web=1> .

2 Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento, se l'interessato svolge anche mansioni per altre aziende del gruppo Wärtsilä, comunica al medesimo che i suoi dati personali vengono trasferiti a tali aziende e queste ultime sono considerate Titolari autonomi del trattamento in relazione ai dati personali che ricevono, raccolgono o trattano ed a Wärtsilä Corporation quale co-Titolare.

Le aziende del gruppo Wärtsilä, da considerarsi tutte Titolari autonomi, condividono in parte i cosiddetti sistemi globali di dati, forniti da Wärtsilä Corporation, co-Titolare, all'intero gruppo. I sistemi globali di dati sono congiuntamente controllati da Wärtsilä Corporation, anche in qualità di co-Titolare, e da ogni singola azienda del gruppo che tratta i dati personali in tali sistemi da considerarsi Titolari autonomi.

Per maggior chiarezza, nella presente informativa sulla privacy "Wärtsilä" si riferisce all'azienda che funge da titolare del trattamento dei dati personali in ogni singolo caso o, nel caso di sistemi globali di dati, a Wärtsilä Corporation e alla relativa azienda locale del gruppo che tratta i dati personali.

Indipendentemente dal titolare del trattamento dei dati personali previsto in ciascun caso, l'interessato - come indicato nella sezione 13 - può esercitare i propri diritti contattando il proprio Titolare del Trattamento

Wärtsilä Italia S.p.A.

Indirizzo di contatto:
Bagnoli della Rosandra 334
34018 San Dorligo della Valle (TS)
E-mail: WIT_dataprotection@wartsila.com

o, in qualità di co-Titolare

Wärtsilä Corporation

Indirizzo di contatto:
Hiililaiturinkuja 2
FI-00180 Helsinki
Finlandia

Ulteriori informazioni di contatto:
E-mail: dataprotection@wartsila.com

3

Liceità del trattamento

I fondamenti del trattamento dei dati personali sono gli interessi legittimi dei titolari del trattamento derivanti dal contratto in base al quale l'interessato fornisce servizi all'azienda del gruppo Wärtsilä.

I presupposti giuridici del trattamento comprendono anche l'esecuzione e l'adempimento del contratto di lavoro, l'osservanza di un obbligo legale, la salvaguardia degli interessi vitali dei dipendenti o dei loro congiunti e dei legittimi interessi di Wärtsilä in qualità di Titolare.

Anche il consenso può essere utilizzato come fondamento per il trattamento quando esplicitamente richiesto dalle norme applicabili.

4

Finalità del trattamento dati

Il trattamento dei dati personali dei dipendenti si basa su diritti e doveri del rapporto di lavoro in essere intercorrente tra Titolare e dipendente così come previsti dalla legislazione applicabile e dai contratti collettivi. Esempi di trattamento dati in questo ambito sono:

- gestione delle retribuzioni, monitoraggio dell'orario di lavoro, pagamento delle spese di viaggio e gestione delle trasferte, monitoraggio e miglioramento della sicurezza del lavoro (compresa la gestione degli infortuni e la salvaguardia degli interessi vitali dei dipendenti), gestione dell'assistenza sanitaria sul lavoro, assicurazioni e pagamento delle imposte.

Altri motivi per il trattamento dei dati personali sono gli interessi legittimi del Titolare in relazione alla gestione del personale e del rapporto di lavoro, come la gestione e lo sviluppo dei rapporti di lavoro, l'organizzazione del lavoro e la gestione della normale attività professionale di Wärtsilä in qualità di Titolare del Trattamento. Esempi di trattamento dati in questo ambito:

- colloqui di sviluppo, valutazione delle competenze, apprendimento e sviluppo, risorse, gestione e supervisione del lavoro, pianificazione del lavoro dei dipendenti, gestione delle trasferte, verifica accessi come da assegnazioni, condivisione di informazioni all'interno del gruppo Wärtsilä, informazioni e documentazione di eventi e corsi di formazione all'interno del gruppo Wärtsilä e mantenimento/amministrazione delle autorizzazioni utente e dei sistemi IT necessari per le attività aziendali del gruppo Wärtsilä.

Inoltre, in alcuni casi la normativa locale può richiedere al Titolare del Trattamento di acquisire il consenso del dipendente per il trattamento di determinati tipi di dati personali o per lo svolgimento di determinate attività di trattamento. Per la tipologia di trattamento effettuato prevale, nel caso di specie, l'interesse legittimo di Wärtsilä e dei dipendenti e vengono raccolti solo i dati personali finalizzati al soddisfacimento di tale ragionevole interesse legittimo.

I dati personali possono essere utilizzati anche per controllare l'uso dei sistemi per scopi di sicurezza, nonché per altri scopi relativi alla garanzia della sicurezza e dei diritti di terzi, nonché dei diritti di proprietà di Wärtsilä. Il controllo deve rientrare sempre nei limiti consentiti dalle normative vigenti a livello locale e nel rispetto delle policy aziendali adottate.

Talune attività di trattamento dei dati possono essere esternalizzate a terzi¹, nei cui casi tali terzi incaricati operano per conto del titolare del trattamento. Ad esempio, i servizi relativi alla gestione delle retribuzioni possono essere esternalizzati.

5

Classificazione dati personali

Dati dei dipendenti, compresi: nome, numero di carta d'identità, genere, nazionalità, lingua, foto, residenza, contatto di emergenza, informazioni profilo utente creato da IM, o altri simili

¹ L'elenco, informatico e cartaceo, dei soggetti esterni incaricati al trattamento è disponibile presso gli uffici del Titolare del trattamento

dati relativi alla persona, che il Titolare è obbligato a raccogliere in accordo con la normativa locale.

Dati relativi al rapporto di lavoro, compresi: informazioni di contatto sul lavoro, email di lavoro, tipo di contratto di lavoro, descrizione della posizione, titolo, storia professionale, abilità e competenze, documentazione su apprendimento e sviluppo, colloqui di sviluppo e valutazione delle competenze, dati relativi a stipendi e benefit, assenze e ferie, informazioni relative all'idoneità lavorativa, registrazioni video o audio di eventi e corsi di formazione interni, dati relativi alla gestione delle trasferte (quali visti, passaporto e biglietti) e dati relativi alle spese di trasferta, nonché dati sul tracciamento delle trasferte (con il consenso dei dipendenti) e dettagli relativi all'account utente.

Dati relativi alla segnalazione degli infortuni, compresi: ora e luogo dell'incidente e dei "quasi incidenti" sul lavoro, descrizione del rispettivo incidente, comprese le informazioni relative alle persone coinvolte in tali incidenti e agli effetti avuti su tali persone (compresi anche alcuni dati sanitari), conseguenze dell'incidente, compresi i dati relativi ai rendiconti assicurativi e altri procedimenti.

Altri dati raccolti/trattati in situazioni particolari: su richiesta dei clienti possono essere raccolti alcuni dati speciali dei dipendenti (ad esempio, informazioni sui dipendenti assegnati a incarichi o visite in loco e sui dipendenti che visitano i locali dei clienti, le navi, i cantieri o le centrali elettriche, come informazioni sui passaporti, curriculum vitae, ecc.) quando tali informazioni si riferiscono alla prestazione di servizi ai clienti. In alcune situazioni particolari sono previsti anche nulla osta di sicurezza. Tali dati saranno sempre raccolti e trattati in collaborazione con il rispettivo dipendente, nel rispetto della legge applicabile.

Dati personali dei familiari dei dipendenti: i dati personali dei familiari dei dipendenti e di altri contatti di emergenza, quali nomi, indirizzi, numeri di telefono e altre informazioni pertinenti, possono essere raccolti per motivi giustificati, ad esempio per ragioni di assicurazione e in relazione a incarichi e viaggi internazionali.

Monitoraggio dei dati e degli accessi degli utenti, compresi: dati relativi all'utilizzo di applicazioni, software e altri sistemi IT, dati di sorveglianza delle telecamere, dati relativi al controllo degli accessi fisici, accessi degli utenti, indirizzi IP e informazioni relative al controllo degli accessi (compreso l'accesso fisico ai locali di Wärtsilä).

Informazioni di geolocalizzazione: raccolte dai dispositivi mobili dei dipendenti o altrimenti soggette a specifica richiesta/istruzione e/o consenso del dipendente.

Alcuni tipi di dati personali potrebbero anche contenere altre informazioni commerciali o di contatto simili e utili al fine di gestire le relazioni con i dipendenti, come descritto nella sezione 4.

6

Fonti di provenienza dei dati personali

Le fonti principali da cui provengono i dati personali relativi ai dipendenti sono costituite dagli interessati stessi. I dati possono anche essere raccolti da fonti terze, previo consenso del rispettivo dipendente o come consentito dalla normativa locale applicabile.

7

Conservazione dei dati personali

Durante il rapporto di lavoro, Wärtsilä tratta i dati personali attivamente e cancella puntualmente i dati non più necessari ed obsoleti. Dopo la cessazione del rapporto di lavoro, Wärtsilä conserva temporaneamente e passivamente i dati relativi ai dipendenti per periodi di tempo predefiniti, in base alle proprie esigenze reali o ai requisiti legislativi cui Wärtsilä è soggetta e nei termini specificati nel registro dei trattamenti². I dati vengono progressivamente eliminati in accordo con la politica di conservazione dei dati personali di Wärtsilä. Per ulteriori

² I tempi di conservazioni individuati dal Titolare sono collegati e/o connessi agli obblighi di legge ed al legittimo interesse del medesimo Titolare in virtù del rapporto contrattuale intercorso con il dipendente.

informazioni riguardo i tempi di conservazione dei dati, è possibile contattare Wärtsilä Italia S.p.A. utilizzando i contatti forniti alla sezione 13.

8

Condivisione dei dati personali

I dati personali possono essere periodicamente comunicati alle aziende del Gruppo Wärtsilä quali Titolari autonomi ed a Wärtsilä Corporation quale co-Titolare, per scopi compatibili con gli obiettivi del trattamento dati descritti alla sezione 4 della presente informativa sulla privacy. I dati personali possono anche essere comunicati a determinati fornitori di servizi, quali compagnie di assicurazione e di assistenza sanitaria sul lavoro, nonché a diverse autorità/agenzie governative (o simili) ai fini dei loro compiti di regolamentazione, nonché a fornitori, clienti o altri soggetti commerciali, secondo le giustificate esigenze commerciali di Wärtsilä. Alcuni di questi soggetti potrebbero essere ubicati al di fuori dei paesi dell'area UE/SEE. L'elenco informatico e cartaceo di detti soggetti esterni è disponibile previa semplice richiesta al Titolare o co-Titolare.

9

Trasferimento dati personali al di fuori dell'area EU/SEE

In caso di dati personali trasferiti al di fuori dell'area EU/SEE, il titolare del trattamento dei dati personali garantisce il mantenimento di un livello sufficiente di protezione dei dati tramite l'attuazione di misure adeguate, come ad esempio le clausole tipo della Commissione UE. Ulteriori informazioni riguardo tali trasferimenti internazionali di dati e i relativi controlli di sicurezza applicati possono essere richiesti ai contatti forniti alla sezione 13.

10

Sicurezza dei dati personali

Le copie cartacee devono essere sempre conservate in locali chiusi a chiave. Tali dati possono essere trattati solo dai dipendenti Wärtsilä che necessitano di accedervi durante lo svolgimento delle proprie mansioni.

I sistemi informatici di Wärtsilä sono protetti da diversi strumenti tecnici contro gli accessi non autorizzati. Ogni utente possiede password (le password devono avere lunghezza di almeno otto (8) caratteri e devono essere formate da almeno tre delle seguenti quattro categorie di caratteri di tastiera: (I) alfabetico minuscolo (II) alfabetico maiuscolo (III) cifre (IV) caratteri speciali) e ID personali per accedere al sistema. L'accesso ai dati personali è consentito solo alle persone che trattano i dati personali nell'ambito delle proprie mansioni all'interno di Wärtsilä, ad eccezione di alcuni dati di base (nome, titolo della posizione, organizzazione, contatti di lavoro, ecc.) accessibili a tutti i dipendenti di Wärtsilä.

Eventuali trattamenti di categorie particolari di dati (quali informazioni di carattere sanitario o qualsiasi dato sensibile potenzialmente necessario in relazione all'organizzazione delle trasferte) saranno trattate separatamente dagli altri dati personali relativi ai dipendenti. L'accesso ai dati personali è consentito solo alle persone che trattano i dati personali nell'ambito delle loro mansioni all'interno di Wärtsilä in virtù di specifiche istruzioni fornite all'autorizzato.

In ogni caso il sistema prevede automaticamente la modifica della password ogni 3 (tre) mesi.

11

Diritti dell'interessato

11.1

Diritto dell'interessato a opporsi al trattamento dei dati personali

Quando il trattamento dei dati personali è basato solo sul legittimo interesse del titolare del trattamento dei dati personali, l'interessato ha il diritto di opporsi a tale trattamento in relazione alla propria particolare situazione.

L'interessato può inviare richiesta di opposizione al trattamento dei dati in accordo con quanto specificato nella sezione 13 della presente informativa sulla privacy. In tale richiesta, l'interessato definisce la situazione particolare in base alla quale si oppone al trattamento dei dati. Wärtsilä può declinare la richiesta sulla base di argomentazioni giuridiche.

11.2 Accesso alle informazioni

L'interessato può richiedere i dati personali che Wärtsilä sta trattando e ottenerne una copia. La richiesta di accesso può essere presentata a Wärtsilä in accordo con quanto specificato nella sezione 13 della presente informativa sulla privacy

11.3 Diritto di rettifica, cancellazione e limitazione

L'interessato ha il diritto di ottenere la correzione o cancellazione di qualsiasi dato personale che sia inesatto, obsoleto, non necessario o contrario alle finalità del trattamento dei dati. Le richieste di rettifica e cancellazione possono essere presentate in conformità alle istruzioni specificate nella sezione 13 della presente Informativa sulla Privacy.

L'interessato ha inoltre il diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati personali di limitare il trattamento degli stessi, ad esempio quando è in attesa di risposta da parte del titolare del trattamento dei dati personali circa una richiesta di accesso o cancellazione.

11.4 Diritto di reclamo

In caso di mancato rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali da parte del titolare del trattamento dei dati personali, l'interessato ha il diritto di presentare un reclamo all'autorità competente utilizzando la modulistica presente alla pagina web <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

12 Esercizio dei diritti dell'interessato

Di norma, Wärtsilä non si rivale sull'interessato per l'esercizio dei diritti descritti nella sezione 11. Tuttavia, Wärtsilä, può a propria discrezione,

- (a) rifiutare di adempiere; o
- (b) addebitare una somma ragionevole per l'adempimento di

numerose richieste simili e consecutive o richieste che sono manifestamente immotivate o eccessive. Wärtsilä si riserva il diritto di declinare richieste sulla base di motivi giuridici.

13 Contattare il titolare del trattamento dei dati personali

Per tutte le questioni e materie relative al trattamento dei dati personali o ai diritti dell'interessato, è possibile contattare Wärtsilä Italia S.p.A. o il co-Titolare Wärtsilä Corporation. Gli interessati possono esercitare i loro diritti via e-mail all'indirizzo

Wärtsilä Italia S.p.A.

Indirizzo di contatto:
Bagnoli della Rosandra 334
34018 San Dorligo della Valle (TS)
E-mail: WIT_dataprotection@wartsila.com

o

Wärtsilä Corporation

Indirizzo di contatto:
Hililaiturinkuja 2
FI-00180 Helsinki
Finlandia

Ulteriori informazioni di contatto:
E-mail: dataprotection@wartsila.com